



UNIONE LOMBARDA  
DEI COMUNI DI  
**PIADENA E DRIZZONA**  
(Provincia di Cremona)



Procedura aperta per affidamento Servizio Mensa

Periodo GENNAIO 2012 - DICEMBRE 2014

**DISCIPLINARE DI GARA**

**1) CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Il servizio oggetto della gara è descritto analiticamente nel Capitolato Speciale d'Appalto, ove sono individuate le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, loro termini, modalità, condizioni e prescrizioni.

Durata dell'appalto: Anni 3 (TRE) – DAL 01 GENNAIO 2012 AL 31 DICEMBRE 2014.

L'importo complessivo a base di gara, per un numero presunto annuo di 40.700 pasti, è pari ad € **535.086,00** oltre ad € **10.701,00** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, e, quindi, per un totale complessivo di € **545.787,00**.

Il prezzo unitario posto a base d'asta, al netto degli oneri per la sicurezza, è pari a: € **4,40**

All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti minimi, attestati dai concorrenti all'atto della domanda di partecipazione, utilizzando preferibilmente il fac-simile predisposto dalla Stazione Appaltante.

- a. Insussistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b. insussistenza di cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/1994;
- c. iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza);
- d. dichiarazione in merito alla conformità alle norme di cui alla legge n. 68/99 e all'art. 1-bis, c. 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

- e. possesso di certificazione del sistema di gestione per la qualità aziendale in base alle norme UNI EN ISO 9001 :2000; si precisa che il campo di applicazione del sistema deve essere coerente con l'oggetto del servizio in appalto;
- f. idonee dichiarazioni bancarie, in numero non inferiore a due, rilasciate da primari istituti di credito; tale documentazione dovrà essere prodotta in originale e dovrà riportare una data di sottoscrizione non anteriore al 28/10/2011;
- g. dichiarazione in merito all'assenza di situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla gara singolarmente o in quanto componenti di associazioni temporanee o consorzi;
- h. assenza di contratti precedentemente stipulati dal concorrente aventi per oggetto prestazioni analoghe risolte per inadempimenti contrattuali del concorrente medesimo, né per intervenuti episodi di tossinfezione alimentare, né per rilevate carenze di qualità od igienicità dei prodotti e dei servizi forniti;
- i. disponibilità, a qualunque titolo, del personale e delle attrezzature idonee all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara;
- j. fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi comprovabili non inferiore complessivamente ad € 600.000,00, nonché esecuzione nell'ultimo triennio di prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente bando positivamente collaudate dai committenti (pubblici), per un ammontare complessivo non inferiore ad € 350.000.00 di cui almeno una commessa, riferita ad unico committente, documentabile per un importo non inferiore all'importo a base di gara del presente appalto;

A tale proposito, è richiesta ai concorrenti la produzione di un elenco dettagliato dei contratti eseguiti nell'ultimo triennio, analoghi per tipologia all'oggetto della presente gara, indicando per ciascuno: soggetto committente, durata, tipologia, importo contrattuale; si precisa che per prestazioni analoghe si intendono esclusivamente attività di ristorazione collettiva non commerciale (scolastica -sanitaria -terza età) orientate anche alla gestione di diete speciali;

E' ammessa la partecipazione alla gara dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), purché vengano rispettate le seguenti condizioni minime di capacità tecnica ed economico-finanziaria:

- la società mandataria sia in possesso dei requisiti di cui al punto j) nella misura minima del 60%;
- la restante percentuale sia posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

## **2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE**

### **OFFERTE**

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inviare un plico sigillato contenente la documentazione di seguito indicata; il plico dovrà essere recapitato all'Ufficio Protocollo dell'Ente - piazza Garibaldi, 3 - 26034 - Piacenza (CR)

<b>entro le ore 10,00 del giorno 14 DICEMBRE 2011</b>
---

Il plico contenente la documentazione può essere inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano

presso l'ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico, che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del piego rimarrà ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non pervenga in tempo utile.

Il piego, controfirmato dalla Ditta con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura, dovrà essere munito di sigillo, consistente in un'impronta con la denominazione o con le iniziali della ditta impresse su ceralacca ovvero in una striscia di carta incollata con impresso il timbro riprodotto la denominazione o le iniziali della ditta medesima. Il piego dovrà inoltre recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce e l'indicazione:

**"NON APRIRE - OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO MENSA TRIENNIO 2012-2014"**

Nel plico dovranno essere incluse le buste sottoindicate, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", "**OFFERTA TECNICA**" e "**DOCUMENTI**".

La busta "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà, a pena di esclusione, essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere:

l'offerta economica, redatta in lingua italiana ed in competente bollo (€ 14,62), datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri; l'offerta dovrà essere formulata mediante indicazione (in lettere ed in cifre) del prezzo unitario per pasto.

Non saranno ammesse offerte aventi prezzo superiore a quello posto a base di gara.

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

la busta "**OFFERTA TECNICA**" dovrà, a pena di esclusione, essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere:

- Relazione tecnica illustrativa delle modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste, secondo le prescrizioni del Capitolato speciale, cui si rinvia.

La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e presentata nel rispetto dei seguenti standards:

**Foglio A4 -Interlinea 1.5 - carattere Arial - corpo del testo: 12- stampato solo fronte.**

Il documento non potrà superare le 30 facciate nel formato sopra descritto, esclusi i soli elaborati grafici eventualmente a corredo.

Dovrà inoltre essere munito di un indice riportante almeno i capitoli e/o la ripartizione.

Qualora la relazione superasse il numero di pagine indicato, le pagine eccedenti il limite non verranno prese in considerazione nell'esame della commissione di gara.

Nessun compenso o rimborso spese potrà essere preteso dai concorrenti per l'elaborazione del documento e/o per la partecipazione alla gara.

Per garantire effettiva comparazione e omogeneità di valutazione tra le proposte pervenute, la relazione dovrà essere impostata evidenziando, in particolare gli elementi, considerati indispensabili ai fini della valutazione e della conseguente attribuzione del punteggio, così come desunti dal capitolato speciale, cui si rinvia.

la busta "**DOCUMENTI**" dovrà contenere:

- a. istanza di partecipazione alla gara, completa di tutte le indicazioni richieste e dei relativi allegati corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- b. almeno due referenze bancarie (per ciascuna impresa), trasmesse in originale, rilasciate da istituti di credito o intermediari finanziari autorizzati ex l. 385/1993 in data non anteriore al 15/07/2010;
- c. cauzione provvisoria di € 10.915,74 (euro DIECIMILANOVECENTOQUINDICI/74 cent.), pari al 2% (due percento) dell'importo dell'appalto, costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, assegno circolare o versamento presso la Tesoreria - Banca Popolare di Cremona – filiale di Piadena - codice IBAN IT11F0551257010000000100214 - indicando la causale di versamento e allegando la relativa ricevuta; la documentazione relativa alla fideiussione o alla polizza, con validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la dichiarazione di operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; essendo richiesto ai partecipanti il possesso del sistema qualità UNI EN ISO 9000, l'ammontare della cauzione può essere dimezzato.
- d. NB in caso di R.T.I. la polizza fideiussoria dovrà obbligatoriamente recare la sottoscrizione di TUTTI i componenti.
- e. dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultanti dal relativo certificato; tale dichiarazione può risultare incorporata nel testo della polizza o della fideiussione di cui al precedente punto C;
- f. informativa privacy, come da modello, sottoscritta dal legale rappresentante;
- g. attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dalla stazione appaltante;
- h. E' obbligatorio per tutte le ditte concorrenti, a pena di esclusione, effettuare il sopralluogo dove devono eseguirsi i servizi oggetto dell'appalto. Per ragioni organizzative la visita potrà essere effettuata esclusivamente, previa prenotazione telefonica al numero 0375/98125 interno 5 – Rag. Pasi Mirella – e si svolgerà esclusivamente nel giorno di **VENERDI 2 DICEMBRE 2011**. L'incaricato rilascerà apposita attestazione che dovrà essere allegata ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante, dal direttore tecnico o da persona munita di delega; non verranno ammessi sopralluoghi da parte di incaricati di più ditte;
- i. una copia del Capitolato Speciale d'Appalto in oggetto debitamente firmato su ogni pagina dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri dell'impresa offerente;
- j. attestazione di avvenuto versamento di € 70,00 quale contributo del partecipante all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.V.C.P.);

In caso di raggruppamento di imprese già costituito tutta la documentazione dovrà essere prodotta e sottoscritta dal mandatario o capogruppo; in caso di raggruppamento non ancora costituito la documentazione andrà sottoscritta da tutti i partecipanti al raggruppamento.

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio; saranno esclusi dalla gara quei concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, verificato sulla base di univoci elementi.

### **3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il giorno **16/12/2011 alle ore 15,00** in una sala del Palazzo sede dell'Unione, in seduta aperta al pubblico, il Presidente della Commissione costituita ai sensi del provvedimento di indizione della gara, con l'assistenza di un segretario verbalizzante ed alla presenza di due testimoni procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della regolarità della documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara, con dichiarazione di eventuali esclusioni.

La Commissione, procederà quindi all'apertura delle buste sigillate dei concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate la Commissione valuterà le offerte tecniche, procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi. Successivamente, in seduta pubblica, la cui convocazione sarà resa nota a tutti i concorrenti, il Presidente della Commissione, riferiti tali punteggi, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura delle condizioni proposte, determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, applicando i criteri indicati nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

Laddove nessuna offerta risulti anomala, nella medesima seduta di gara verrà disposta l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerta risultata prima.

Laddove la migliore offerta risulti anomala, la Commissione di gara provvede alla verifica della stessa nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del G.Lgs. n. 163/2006

La ditta aggiudicataria (che è tenuta alla dimostrazione del possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara) dovrà presentarsi nel giorno che sarà fissato dall'Amministrazione appaltante per la stipulazione del contratto, versando la cauzione definitiva ed il fondo per le spese contrattuali.

Sono a carico degli appaltatori tutte le spese contrattuali, comprensive dei diritti di segreteria e gli oneri fiscali.

### **4) DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI**

- la mancata osservanza di una specifica condizione o prescrizione surriportata o la mancata presentazione di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara;
- i concorrenti potranno avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 allegando, a pena di esclusione, la documentazione prescritta dallo stesso art. 49;
- l'aggiudicazione avverrà secondo quanto dettagliatamente indicato dal Capitolato speciale d'oneri;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta all'Amministrazione una sola offerta, purché ritenuta valida;
- la cauzione definitiva a carico dell'aggiudicatario è fissata in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

Le ditte interessate alla restituzione dei documenti prodotti per la partecipazione alla presente gara sono pregate di allegare una busta affrancata a mezzo racc. A/R e richiesta di restituzione indicante i documenti richiesti.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Responsabile del procedimento è il Segretario dell'Unione: dr.ssa Carolina Cappelli – Unione Lombarda dei Comuni di Piadena e Drizzona.

Per informazioni: Ufficio di Ragioneria Rag. Pasi Mirella - Piazza Garibaldi, 3 - 26034 - Piadena (CR) - tel. 0375 98125 - fax n. 0375 98733.